



دانشگاه صنعتی اصفهان
دفتر فنی

بسمه تعالی

گردش کار بررسی صورت وضعیت پیمانکاران

تاریخ:

شماره:

پیوست:

موضوع قرارداد/ پروژه:

مدیر پروژه:

مشاور:

پیمانکار:

شماره قرارداد:

مبلغ پیمان:

مدت پیمان:

ناظرین:

مبلغ صورت وضعیت قبلی:

- ناظر محترم لطفا رسیدگی گردد.
 بایرخانه محترم به دلیل نقص در موارد..... عودت به پیمانکار.
 امضا و تاریخ:
- ۱ صورتجلسات تنظیم شده است .
 - ۲ سقف ریالی قرارداد رعایت شده است .
 - ۳ سقف زمانی قرارداد رعایت شده است .
 - ۴ فاصله با صورت وضعیت قبلی رعایت شده است .

نتیجه بررسی مشاور / ناظر:

مبلغ تایید شده نظارت ابنيه:	مبلغ تایید شده نظارت مکانیک:	مبلغ تایید شده نظارت برق:
به عدد: ریال	به عدد: ریال	به عدد: ریال
به حروف:	به حروف:	به حروف:
تاریخ: امضاء:	تاریخ: امضاء:	تاریخ: امضاء:

مدیر پروژه:

مبلغ تایید شده	به عدد: ریال	تاریخ / امضا:
	به حروف:	

رسیدگی مجدد:

مبلغ تایید شده	به عدد: ریال	تاریخ / امضا:
	به حروف:	

ریاست محترم دانشگاه صنعتی اصفهان

احتراما، صورت وضعیت پیوست که توسط مسئولین مربوطه رسیدگی و کنترل گردیده و مبلغ زیر مورد تایید این دفتر می باشد، ارسال میگردد. خواهشمند است دستور فرمایید پس از کسر مبلغ صورت وضعیت قبلی و سایر بدهی های پیمانکار و اعمال کسورات قانونی نسبت به پرداخت آن اقدام لازم انجام گیرد.

مبلغ تایید شده نهایی:

سید فرهاد قادریان

مدیر دفتر فنی

تاریخ:

مدیر محترم امور مالی

احتراما مبلغ تایید شده نهایی پس از کسر پرداخت های قبلی و بدهی های پیمانکار و اعمال کسورات قانونی برحسب ضوابط پرداخت گردد .

محمد اسماعیل همدانی گلشن

رئیس دانشگاه صنعتی اصفهان

تاریخ (درج توسط دفتر ریاست محترم دانشگاه):

مدیریت محترم دفتر فنی

احتراما مبلغ..... ریال طی چک به شماره..... و تاریخ..... در

وجه..... پرداخت گردید.

محمد رضا رضایی

مدیر امور مالی

تاریخ: