

جدول ۱-۱ پیوست معیار شماره یک

سوابق اجرایی در ۵ سال گذشته

ردیف	نام پروژه	محل اجرا	کارفرما	مهندس مشاور	تاریخ آغاز	تاریخ اتمام یا درصد پیشرفت	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	وضعیت تاخیرات

مستندات این بخش :

- تصویر موافقتنامه برای هر مورد از پروژه‌های مندرج در جدول فوق.
- تصویر صورتجلسه تحویل موقت یا قطعی برای کارهای پایان یافته و تصویر نامه تایید آخرین صورت وضعیت موقت برای پروژه‌های در دست اجرا.
- آدرس و شماره تلفن دستگاه نظارت و کارفرما در برگه ای جداگانه با ذکر نام شخص مطلع در دستگاه مذکور ارائه گردد.

جدول ۱-۲ پیوست معیار شماره ۲

پرسشنامه ارزیابی خدمات پیمانکار توسط کارفرمایان قبلی

موضوع قرارداد:

مبلغ قرارداد:

شماره و تاریخ قرارداد:

زمان خاتمه قرارداد:

درصد پیشرفت فیزیکی هنگام تکمیل فرم:

ردیف	شرح عوامل	امتیاز (۱۰۰-۰) a	ضریب وزنی b
۱	رعایت برنامه زمانی *		۳
۲	کیفیت اجرای عملیات		۴
۳	هماهنگی با دستگاه نظارت و کارفرما		۲
۴	طبقه بندی مدارک کارگاهی و مستند سازی		۱

* اظهار نظر در رابطه با برنامه زمانی با در نظر گرفتن آثار منفی از عملکرد کارفرما در زمینه ایفای به موقع تعهدات مانند تاخیر در پرداخت یا نواقص نقشه ها، انجام شود.

$$= \text{امتیاز کیفیت} = \frac{\sum_{i=1}^n a_i b_i}{\sum_{i=1}^n b_i}$$

مهر و امضاء

تاریخ

سمت

نام تکمیل کننده فرم

جدول ۲-۲ پیوست معیار شماره ۲

حسن سابقه در کارهای قبلی و فقدان سوء پیشینه حرفه‌ای

پروژه‌هایی که پیمانکار برای انجام آن‌ها از کارفرما رضایت‌نامه و یا تقدیرنامه دریافت کرده است.

ردیف	نام پروژه	کارفرما	مشاور	مبلغ پیمان (میلیون ریال)	مدت اولیه	مدت واقعی	نوع تاییدیه	ملاحظات

مستندات این بخش عبارت است از تصویر انواع رضایت‌نامه و یا تقدیرنامه برای اتمام کار پروژه‌های مندرج در فرم فوق.

جدول ۳-۲ پیوست معیار شماره ۲

سوابق خاتمه یا فسخ پیمان

- این شرکت سابقه فسخ پیمان براساس ماده ۴۶ ندارد دارد و کل تعداد پیمان‌های فسخ شده بر این اساس مورد است.

- این شرکت سابقه فسخ پیمان براساس ماده ۴۸ ندارد دارد و کل تعداد پیمان‌های خاتمه یافته بر این اساس مورد است.

موارد فسخ یا خاتمه با ذکر توضیح مختصر در مورد مفاد پیمان و دلایل آن ذکر گردد.

فرم شماره (۲)

فرم خود اظهاری اعلام کارهای در دست اجرا و ظرفیت آماده به کار

مانده ظرفیت	ظرفیت پایه در رشته	مبلغ کارکرد قرارداد (میلیون ریال)	مبلغ قرارداد (میلیون ریال)	نام دستگاه اجرایی طرف قرارداد	رشته کار	نام پروژه	ردیف

چنانچه معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ظرفیت آماده به کار را تایید ننماید، مسئولیت تاخیر در اجرای پروژه به عهده پیمانکار بوده و مطابق با دستورالعمل رسیدگی به تخلفات ناشی از عدم رعایت ضوابط ارجاع کار با آن شرکت رفتار می گردد.

امضای مجاز و تعهدآور

تاریخ

این برگ جزء لاینفک اسناد مناقصه بوده و باید ضمیمه برگ پیشنهاد قیمت به پیمانکار تحویل گردد و پس از تکمیل آن توسط پیمانکار پیشنهاد دهنده، در پاکت الف قبل از افتتاح پیشنهاد قیمت مورد بررسی قرار گرفته و به همراه اسناد و مدارک مورد نیاز به معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی ارسال گردد.

جدول شماره ۱-۳ مربوط به تعیین امتیاز توان مالی

مبالغ به میلیون ریال

ردیف	شرح توان مالی	۱۳۹۲	۱۳۹۳	۱۳۹۴	۱۳۹۵	۱۳۹۶	میانگین ۵ ساله
۱	مالیات پرداختی						
۲	بیمه پرداختی						
۳	درآمد ناخالص						
۴	دارایی های ثابت						

تکمیل صرفا یکی از ردیفهای چهارگانه فوق که بیشترین مقدار را دارا باشد به همراه ارائه مستندات مربوطه ضروری می باشد.

مستندات بند ۱: برگه قطعی مالیات سالانه،

بند ۲: فیش واریزی حق بیمه پروژه ها ،

بند ۳: تصویر تاییدیه صورت وضعیت موقت یا قطعی،

بند ۴: تصویر اظهار نامه مالیاتی.

جدول شماره ۵-۲ پیوست معیار ۵-ب توان برنامه ریزی و کنترل پروژه

امتیاز کسب شده	توضیحات پیمانکار	امتیاز	شرح	ردیف
		۳۰	استقرار سیستم مدیریت کیفیت یا سیستمهای مشابه	۱
		۷۰	حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز	۲
		۳۵	حداقل ۱ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز	۳
		۱۰۰	جمع	

- پیمانکار ضمن ارائه توضیح مختصر جهت هریک از ردیفها موظف به پیوست نمودن مدارک و اسناد مثبتته می باشد.
- در مورد ردیف ۲ و ۳ ضمیمه نمودن گواهی کارفرما مبنی بر مجاز بودن تاخیرات الزامی است.
- تاییدیه کارفرما برای برنامه زمان بندی تفصیلی قرارداد های جاری شرکت ارائه گردد.
- همچنین سوابق کاری و مدارک آموزشی واحد کنترل پروژه ضمیمه گردد.
- ستون آخر توسط هیئت ارزیابی کارفرما تکمیل می شود.