



دانشگاه صنعتی اصفهان
دفتر فنی

بسمه تعالی

صور تجلسه تحویل موقت

تاریخ:
شماره:
پیوست:

موضوع قرارداد/پروژه:

مدیر پروژه:	مشاور/ناظر:	پیمانکار:
شماره قرارداد:	تاریخ قرارداد:	مبلغ قرارداد:
مدت قرارداد:	تاریخ تشکیل جلسه:	

به استناد ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان و به درخواست شماره مورخ پیمانکار و تایید شماره مورخ مشاور / ناظر محترم پروژه و واحد GIS جلسه ای با حضور امضا کنندگان زیر تشکیل شد و پس از بازدید از عملیات اجرا شده تحویل گیری موقت پروژه با شرایط زیر بلا مانع اعلام می شود.

۱- نواقص در صفحه و ردیف پیوست گردید و مقرر شد پیمانکار ظرف مدت روز با هماهنگی دستگاه نظارت نسبت به رفع نواقص اقدام و گواهی رفع نقص ارائه نماید.

۲- دوره تضمین به مدت می باشد و مسئولیت های این دوره مطابق با ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان می باشد.

۳- پیمانکار موظف است حداکثر تا تاریخ نسبت به خارج کردن کلیه وسایل، ماشین آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود اقدام و ساختمان ها و تاسیسات موقت را تخریب و مصالح و مواد زاید آن را از محل کار خارج و محوطه کارگاه را نظافت نماید در غیر اینصورت مطابق ماده ۳۹ شرایط عمومی پیمان عمل خواهد شد.

۴- پیمانکار موظف است حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت و پس از تکمیل کلیه صورتجلسات، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را مطابق ماده ۴۰ شرایط عمومی پیمان ارائه نماید.

۵- نقشه های As Built توسط پیمانکار به طور کامل تهیه و تحویل شده و به تایید مشاور / ناظر و واحد GIS رسیده است.

نمایندگان کارفرما:	نمایندگان مشاور یا دستگاه نظارت:	نمایندگان بهره بردار و امور عمومی:	نمایندگان پیمانکار:
۱- واحد GIS			
۲- مدیر پروژه			
۳- مدیر دفتر فنی			

تبصره: این صور تجلسه به منزله تحویل پروژه به بهره بردار محترم نیز تلقی می گردد و مسئولیت های دوران بهره برداری به عهده می باشد. بدیهی است مسئولیت های دوران تحویل موقت تا تحویل قطعی و رفع نواقص ناشی از عملکرد پیمانکار کماکان به عهده وی خواهد بود.